

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 621/GDDT-TrH
Về hướng dẫn kiểm tra HK II
cấp THPT năm học 2014 - 2015

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 03 năm 2015

Ký: *Thầy Đinh*

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THPT.

TRƯỜNG CĐT. LÝ TỰ TRỌNG	
CV	Số: 170
ĐẾN	Ngày: 10/3/2015
Chuyên: Thực hiện kế hoạch năm học, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn kiểm tra	
Lưu hồ sơ: học kỳ II năm học 2014 - 2015, như sau:	

1.- Tổ chức kiểm tra

- Trường ra đề kiểm tra chung cho các môn học: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh, Toán, Vật lý, Hoá học, Sinh học.
- Các môn học còn lại, có thể tổ chức kiểm tra tại lớp.

2.- Khung thời gian kiểm tra

Từ ngày 20/4/2015 đến ngày 09/5/2015.

3.- Hình thức đề kiểm tra

- Môn Tiếng Anh: biên soạn một đề kiểm tra chung cho từng khối lớp.
- Các trường chỉ thực hiện theo chương trình chuẩn: biên soạn một đề kiểm tra chung cho mỗi môn ở từng khối lớp.
- Các trường thực hiện cả chương trình chuẩn và chương trình nâng cao, mỗi môn (trừ Tiếng Anh) của khối lớp 10 và 11 biên soạn một đề kiểm tra có hai phần: phần chung bắt buộc và phần riêng tự chọn cho hai chương trình chuẩn và nâng cao. Tỉ lệ điểm giữa phần chung và phần riêng: môn Ngữ văn là 6/4; môn Lịch sử, Toán là 7/3; môn Địa lý, Vật lý, Hóa học, Sinh học là 8/2.

*** Lưu ý:**

- Các nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các cấp học theo công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01/9/2011 của Bộ GDĐT.
- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý một tỉ lệ phù hợp các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống.

3.1- Đối với lớp 12

- Các trường biên soạn đề Vật lý, Hoá học, Sinh học theo hình thức trắc nghiệm khách quan 4 lựa chọn. Mỗi đề Vật lý, Hóa học, Sinh học gồm 40 câu theo nội dung chung của chương trình chuẩn và chương trình nâng cao.
- Đề Tiếng Anh gồm cả hai hình thức trắc nghiệm khách quan 4 lựa chọn và tự luận, trong đó phần trắc nghiệm khách quan gồm 40 câu, phần tự luận là một bài viết luận khoảng từ 70 đến 80 từ.
- Các môn kiểm tra chung còn lại của trường, đề ra theo hình thức tự luận.

3.2- Đối với lớp 10, 11

Các môn kiểm tra theo đề chung của trường, đề ra theo hình thức tự luận. Riêng môn ngoại ngữ có kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận.

3.3- Đối với môn Ngoại ngữ

* *Môn Tiếng Trung và Tiếng Nhật*: trường tự ra đề và kiểm tra theo lịch.

* *Môn Tiếng Pháp*: Thực hiện theo văn bản của Sở GDĐT về hướng dẫn tổ chức kiểm tra HK II cấp Trung học - Chương trình song ngữ Tiếng Pháp và Tiếng Pháp ngoại ngữ 2.

4.- Thời gian làm bài kiểm tra

* *Lớp 10, 11*:

- | | |
|--------------------|----------|
| - Toán; Ngữ văn: | 90 phút; |
| - Ngoại ngữ: | 60 phút; |
| - Các môn còn lại: | 45 phút. |

* *Lớp 12*:

- | | |
|--------------------|-----------|
| - Toán; Ngữ văn: | 120 phút; |
| - Các môn còn lại: | 60 phút. |

5.- Báo cáo

- Trước khi tổ chức kiểm tra, Hiệu trưởng các trường THPT gửi báo cáo Kế hoạch kiểm tra học kỳ II của trường (nội dung ôn tập các môn học, thời điểm kiểm tra, lịch kiểm tra, tổ chức chấm bài kiểm tra...) về Sở GDĐT (Phòng Giáo dục Trung học) theo địa chỉ email: kthkthpt@gmail.com

Thời hạn cuối nộp báo cáo Kế hoạch: **ngày 03/4/2015.**

- Sau khi kết thúc kiểm tra, Hiệu trưởng các trường THPT gửi nộp các tập tin vi tính đề và đáp án các môn kiểm tra theo đề chung của trường về Sở GDĐT (Phòng Giáo dục Trung học) theo địa chỉ email: kthkthpt@gmail.com

Thời hạn cuối nộp đề và đáp án: **ngày 15/5/2015.**

Cấu trúc thư mục cho các tập tin theo phụ lục đính kèm, tên thư mục và tập tin không đánh dấu tiếng Việt, sau đó chuyển thành một file nén và gửi về địa chỉ email trên (không nộp đề in trên giấy về Phòng GDTrH).

Yêu cầu các trường nộp báo cáo kế hoạch kiểm tra, đề kiểm tra và đáp án đầy đủ và đúng hạn, đây là một trong những thông tin để kiểm tra, đánh giá hoạt động của trường.

Nhận được văn bản này, đề nghị Hiệu trưởng các trường THPT có kế hoạch tổ chức thực hiện, đảm bảo đúng quy chế và thể lệ thi hiện hành./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Thanh tra (để phối hợp);
- Lưu: VP, TrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

(đã ký)

Nguyễn Văn Hiếu

PHỤ LỤC

CẤU TRÚC THƯ MỤC VÀ TẬP TIN ĐỀ, ĐÁP ÁN KIỂM TRA HỌC KỲ GỬI VỀ PHÒNG GIÁO DỤC TRUNG HỌC

FOLDER TENTRUONG, ví dụ

